

Werkstudent (m/w/d) Vermietung Magdeburg

ÜBER UNS:

Die ambelin GmbH ist ein Berliner Unternehmen, das im Oktober 2019 gegründet wurde und mittlerweile über 80 Mitarbeitende beschäftigt. Und wir wollen weiterwachsen. Deswegen suchen wir genau dich, wenn du ein Teamplayer bist und Interesse an der Immobilienbranche hast! Bist du neugierig und hast Spaß daran, neue Dinge auszuprobieren und über den Tellerrand hinauszublicken? Dann wirst Du Dich bei uns wohlfühlen.

Unser Kerngeschäft ist die Verwaltung, Sanierung und Instandsetzung von Wohn- und Gewerbeimmobilien in Deutschland, mit einem Schwerpunkt auf den Großraum Berlin. Der aktuelle Immobilienbestand umfasst rund 6.000 Einheiten. Das Portfolio konzentriert sich auf Altbauten, die sich hauptsächlich in innerstädtischen Lagen befinden.

Bei uns zählt der Mensch, nicht das Geschlecht. Wir setzen auf Vielfalt, lehnen Diskriminierung ab und denken nicht in Kategorien wie etwa Geschlecht, ethnische Herkunft, Religion, Behinderung, Alter oder sexuelle Identität. - Come as you are!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Werkstudent (m/w/d), der unser Property Management in Magdeburg unterstützt.

DIESE AUFGABEN WARTEN AUF DICH:

- Du terminierst und organisierst Besichtigungstermine, Wohnungsübergaben und erstellst Mietverträge.
- Du führst den Schriftverkehr mit Mietern und Behörden durch.
- Du bist für die Erstellung von aussagekräftigen Exposés verantwortlich und Du veröffentlichst Inserate online auf den jeweiligen Plattformen.
- Du bearbeitest unsere Leerstandlisten und kümmerst Dich dementsprechend parallel auch um die Stammdatenpflege.
- Du optimierst und entwickelst gemeinsam mit uns neue Prozesse und Strategien, um eine stetige Unternehmensentwicklung gewährleisten zu können.

DAS BRINGST DU MIT:

- Du bist eingeschriebener Student, idealerweise mit der Fachrichtung Immobilienwirtschaft, BWL, MINT oder vergleichbar.
- Interesse an der Immobilienwirtschaft ist von Vorteil.
- Du bist sicherer im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen.
- Du bist ein Organisationstalent, stets zuverlässig, kommunikationsstark und agierst kundenorientiert.
- Du möchtest in einem agilen und dynamischen Unternehmen tätig werden, um Dich und Deine Ideen mit einbringen zu können.
- Du besitzt einen Führerschein der Klasse B.

DAS BIETEN WIR:

- Du legst Wert auf Deine Gesundheit? Wir auch! Wir bieten höhenverstellbare Tische und ergonomische Bürostühle!
- Du möchtest nicht einfach eine Nummer sein? Verständlich! Bei uns steht jeder Mitarbeitende als Mensch im Vordergrund!
- Ein flexibler Arbeitsplatz ist eine Grundvoraussetzung? Perfekt! Unser Fokus ist das hybride sowie mobile Arbeiten!
- Du bist ein Schnäppchenjäger? Das unterstützen wir! Jeder Mitarbeitende erhält einen Zugang zu Corporate Benefits.
- Dir ist ein Büro in zentraler Lage mit Anbindung an ÖPNV wichtig? Uns auch! Unser Büro findest Du ganz in der Nähe vom Zoologischen Garten. Außerdem unterstützen wir dich bei deinem BVG-Abonnement (Firmenticket).
- Eine Work-Life-Balance ist für dich nichts Neues? Für uns auch nicht! Daher bieten wir jedem Mitarbeitenden 30 Urlaubstage sowie zusätzlich am 24. und 31.12 noch zwei weitere freie Tage.

Bitte beachte, dass bei Deiner Bewerbung Deine Erfahrung und Motivation für uns im Vordergrund stehen. Du entscheidest, welche zusätzlichen Informationen Du preisgeben möchtest (Bild, Familienstand, Religion, Geschlecht, Nationalität, usw.) – wir schätzen und behandeln alle Bewerbungen gleich.

Vergiss jedoch bitte nicht, uns mitzuteilen, warum Du Teil des Teams werden möchtest. Ebenso benötigen wir Deine Gehaltsvorstellungen und Deinen möglichen Starttermin. Wir freuen uns auf Dich!

Du findest Dich in unserer Stellenausschreibung wieder und möchtest auch ein ambeliner werden?

Dann bewirb Dich gerne unter bewerbung@ambelin.de. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!