

Vermieter (m/w/d) Magdeburg

ÜBER UNS:

Die ambelin GmbH ist ein Berliner Unternehmen, das im Oktober 2019 gegründet wurde und mittlerweile über 80 Mitarbeitende beschäftigt und wir wollen weiterwachsen. Deswegen suchen wir genau dich, wenn du ein Teamplayer bist und Interesse an der Immobilienbranche hast? Du neugierig bist und Spaß daran hast, neue Dinge auszuprobieren und über den Tellerrand hinauszublicken? Dann wirst Du Dich bei uns wohlfühlen.

Unser Kerngeschäft ist die Verwaltung, Sanierung und Instandsetzung von Wohn- und Gewerbeimmobilien in Deutschland, mit einem Schwerpunkt auf den Großraum Berlin. Der aktuelle Immobilienbestand umfasst rund 6.000 Einheiten. Das Portfolio konzentriert sich auf Altbauten, die sich hauptsächlich in innerstädtischen Lagen befinden.

Bei uns zählt der Mensch, nicht das Geschlecht. Wir setzen auf Vielfalt, lehnen Diskriminierung ab und denken nicht in Kategorien wie etwa Geschlecht, ethnische Herkunft, Religion, Behinderung, Alter oder sexuelle Identität. - Come as you are!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Vermieter*in (m/w/d) für unser Property Management in Magdeburg!

DIESE AUFGABEN WARTEN AUF DICH:

- Du bist zuständig für die Entwicklung von Vermietungsstrategien.
- Du führst Wohnungsabnahmen und -übergaben durch und beauftragst daraus resultierende Folgearbeiten.
- Du ermittelst Neuvermietungsmiten und die notwendigen Baumaßnahmen.
- Du terminierst Wohnungsbesichtigungen und führst diese eigenständig durch.
- Du sichtest Bewerbungsunterlagen und erstellst Mietverträge.
- Zu Deinen weiteren Aufgaben zählen die Kommunikation mit verschiedenen Instanzen wie Ämtern, Behörden und Dienstleistern sowie die Stammdatenpflege und Stammdatenklärung.
- Du erstellst Exposés inklusive Fotodokumentationen.

DAS BRINGST DU MIT:

- Du hast eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/r Immobilienkaufmann/-frau oder Immobilienökonom/in.
- Du beherrschst die deutsche Sprache sehr gut in Wort und Schrift.
- Du konntest bereits mehrjährige Berufserfahrungen in diesem Bereich sammeln.
- Idealerweise kennst Du dich mit SAP(-HANA) aus und besitzt gute bis sehr gute Kenntnisse in den Microsoft Office Anwendungen.
- Dich zeichnen eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, ein selbstsicheres Auftreten, Sorgfalt, Eigeninitiative und Offenheit aus.
- Eine Hands-On-Mentalität ist Dir ein Begriff und Du kannst Dich damit identifizieren

DAS BIETEN WIR:

- Du legst Wert auf Deine Gesundheit? Wir auch! Wir bieten höhenverstellbare Tische und ergonomische Bürostühle!
- Du möchtest nicht einfach eine Nummer sein? Verständlich! Bei uns steht jeder Mitarbeitende als Mensch im Vordergrund!
- Ein flexibler Arbeitsplatz ist eine Grundvoraussetzung? Perfekt! Unser Fokus ist das hybride sowie mobile Arbeiten!
- Du bist ein Schnäppchenjäger? Das unterstützen wir! Jeder Mitarbeitende erhält einen Zugang zu Corporate Benefits.
- Dir ist ein Büro in zentraler Lage mit Anbindung an ÖPNV wichtig? Uns auch! Unser Büro findest Du ganz in der Nähe vom Zoologischen Garten. Außerdem unterstützen wir dich bei deinem BVG-Abonnement (Firmenticket).
- Eine Work-Life-Balance ist für dich nichts Neues? Für uns auch nicht! Daher bieten wir jedem Mitarbeitenden 30 Urlaubstage sowie zusätzlich am 24. und 31.12 noch zwei weitere freie Tage.

Bitte beachte, dass bei Deiner Bewerbung Deine Erfahrung und Motivation für uns im Vordergrund stehen. Du entscheidest, welche zusätzlichen Informationen Du preisgeben möchtest (Bild, Familienstand, Religion, Geschlecht, Nationalität, usw.) – wir schätzen und behandeln alle Bewerbungen gleich. Vergiss jedoch bitte nicht, uns mitzuteilen, warum Du Teil des Teams werden möchtest. Ebenso benötigen wir Deine Gehaltsvorstellungen und Deinen Starttermin. Wir freuen uns auf Dich!

Du findest Dich in unserer Stellenausschreibung wieder und möchtest auch ein ambeliner werden? - Dann bewirb Dich gerne unter bewerbung@ambelin.de . Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!