

Betriebskostenmanager (m/w/d)

ÜBER UNS:

Die ambelin GmbH ist ein Berliner Unternehmen, das im Oktober 2019 gegründet wurde und mittlerweile über 80 Mitarbeitende beschäftigt und wir wollen weiterwachsen. Deswegen suchen wir genau dich, wenn du ein Teamplayer bist und Interesse an der Immobilienbranche hast? Du neugierig bist und Spaß daran hast, neue Dinge auszuprobieren und über den Tellerrand hinauszublicken? Dann wirst Du Dich bei uns wohlfühlen.

Unser Kerngeschäft ist die Verwaltung, Sanierung und Instandsetzung von Wohn- und Gewerbeimmobilien in Deutschland, mit einem Schwerpunkt auf den Großraum Berlin. Der aktuelle Immobilienbestand umfasst rund 6.000 Einheiten. Das Portfolio konzentriert sich auf Altbauten, die sich hauptsächlich in innerstädtischen Lagen befinden.

Bei uns zählt der Mensch, nicht das Geschlecht. Wir setzen auf Vielfalt, lehnen Diskriminierung ab und denken nicht in Kategorien wie etwa Geschlecht, ethnische Herkunft, Religion, Behinderung, Alter oder sexuelle Identität. - Come as you are!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Betriebskostenmanager*in (m/w/d) für unser Property Management.

DIESE AUFGABEN WARTEN AUF DICH:

- Du erstellst zusammen mit Deinen KollegInnen die Betriebskostenabrechnungen.
- In Zusammenarbeit mit unseren externen Dienstleistern erstellst Du die Heizkostenabrechnungen.
- Du pflegst und optimierst die Abrechnungskreise und die anderen für die Betriebskostenabrechnung relevanten Daten im ERP-System (z. B. Umlagemaßstäbe, Nebenkostenschlüssel usw.).
- Du prüfst die Plausibilität der kalten und warmen Betriebskosten.
- Du übernimmst die Rechnungskontierung und Rechnungsbezahlung.
- Du bist für die Abrechnung der Modernisierungsmaßnahmen verantwortlich.
- Bearbeiten von Anfragen und Beschwerden im Zusammenhang mit Betriebskostenabrechnungen, Modernisierungen und Mieterhöhungen gehören zu Deinen Aufgaben.

DAS BRINGST DU MIT:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise als Immobilienkauffrau/-mann, und/oder eine Aus- bzw. Weiterbildung im Finanz- und Abrechnungsbereich.
- Du bringst mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der Abrechnung von Betriebs- und Heizkosten mit.
- Du hast gute buchhalterische Erfahrung und Kenntnisse im Betriebskostenrecht.
- Du hast gute Kenntnisse im Umgang mit den Standard-Office-Anwendungen.
- Idealerweise besitzt Du bereits grundlegende Kenntnisse im Umgang mit SAP.
- Deine schnelle Auffassungsgabe sowie Deine ausgeprägte Teamfähigkeit zeichnen Dich aus.
- Wechselnde Anforderungen im agilen Umfeld bereiten Dir Freude.

DAS BIETEN WIR:

- Du suchst nach Commitment? Perfektes Match! Wir bieten einen unbefristeten Arbeitsvertrag!
- Du legst Wert auf Deine Gesundheit? Wir auch! Wir bieten höhenverstellbare Tische und ergonomische Bürostühle!
- Du legst Wert auf eine gute Work-Life-Balance? Wir auch! Daher bieten wir jedem Mitarbeitenden 30 Urlaubstage und schenken jedem zusätzlich am 24. und 31.12 noch zwei weitere freie Tage.
- Du möchtest nicht einfach eine Nummer sein? Verständlich! Bei uns steht jeder Mitarbeitende als Mensch im Vordergrund!
- Dir ist ein flexibler Arbeitsplatz wichtig? Wir haben Dich gerne bei uns im Büro, Du hast aber auch die Möglichkeit in Absprache mobil zu arbeiten.
- Dir ist ein Büro in zentraler Lage wichtig? Uns auch! Unser Büro findest Du ganz in der Nähe vom Zoologischen Garten.
- Du bist ein Schnäppchenjäger? Jeder Mitarbeitende erhält einen Zugang zu Corporate Benefits.

Bitte beachte, dass bei Deiner Bewerbung Deine Erfahrung und Motivation für uns im Vordergrund stehen. Du entscheidest, welche zusätzlichen Informationen Du preisgeben möchtest (Bild, Familienstand, Religion, Geschlecht, Nationalität, usw.) – wir schätzen und behandeln alle Bewerbungen gleich. Vergiss jedoch bitte nicht, uns mitzuteilen, warum Du Teil des Teams werden möchtest. Ebenso benötigen wir Deine Gehaltsvorstellungen und Deinen Starttermin. Wir freuen uns auf Dich!

Du findest Dich in unserer Stellenausschreibung wieder und möchtest auch ein ambeliner werden? Dann bewirb Dich gerne unter bewerbung@ambelin.de . Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!